



PROGRAMA DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (ELE)

ESPAÑOL PARA FINES ESPECÍFICOS

Módulo: Español para profesionales

Diseño: Arantxa Márquez Paravano.

Revisión: Rebeca Ferreiro González.

Horas lectivas: 40 horas.

Materiales:

- Plataforma de la academia.
- Libro Talentos: Clases de español profesional A1-B1.

Objetivos generales:

1. Comprender y producir discursos orales y escritos del ámbito profesional (reuniones, correos, presentaciones, entrevistas), organizados de forma lógica y cohesionada, y adecuados al contexto laboral y al interlocutor.
2. Utilizar con corrección las estructuras gramaticales y el léxico propio del español empresarial y económico, demostrando un dominio suficiente para desenvolverse con seguridad en situaciones habituales del mundo laboral.
3. Expresarse oralmente con fluidez, naturalidad y adecuación pragmática, empleando recursos de entonación, énfasis y cortesía propios del registro profesional, incluso ante dificultades léxicas o conceptuales puntuales.
4. Interactuar eficazmente en contextos laborales diversos, participando activamente en reuniones, negociaciones básicas y comunicaciones telefónicas, y adaptando el discurso a diferentes contextos culturales del mundo hispanohablante.

Evaluación de las 4 habilidades:

Expresión e interacción orales (EIO)	Expresión e interacción escritas (EIE)	Comprensión de lectura (CL)	Comprensión auditiva (CA)	Evaluación continua	50%	100%
				Proyecto final	50%	



Sesión 1 (4 horas)

Objetivo particular: Integrar el vocabulario básico del mundo laboral y describir la experiencia profesional propia y ajena.

Objetivos comunicativos:

- Presentarse en un contexto profesional.
- Hablar de la profesión, estudios y experiencia laboral.
- Preguntar por el trabajo y la trayectoria de otras personas.
- Describir funciones, tareas y responsabilidades habituales.

Contenidos gramaticales:

- Presente de indicativo: usos y valores.
- Verbos ser, estar, tener y haber.
- Verbos regulares e irregulares frecuentes del ámbito laboral.
- Estructuras funcionales: *trabajar de, encargarse de, ser responsable de*.
- Género y número de sustantivos y adjetivos profesionales.

Vocabulario:

- Profesiones y oficios.
- Sectores laborales.
- Puestos de trabajo.
- Funciones y tareas.

Sesión 2 (4 horas)

Objetivo particular: Comprender la estructura interna de una empresa y describir su organización y funcionamiento.

Objetivos comunicativos:

- Describir una empresa y su organigrama.
- Explicar funciones de distintos departamentos.
- Hablar de jerarquía, cargos y relaciones laborales.
- Describir espacios y oficinas.

Contenidos gramaticales:

- Uso de hay, está y están.
- Preposiciones de lugar.
- Oraciones simples descriptivas.
- Comparativos básicos.
- Pronombres de OD (introducción contextual).



Vocabulario:

- Tipos de empresa.
- Departamentos (RR. HH., ventas, administración, etc.).
- Cargos y jerarquía.
- Espacios y mobiliario de oficina.

Avance de proyecto final (30 min):

Presentación del proyecto final y su evaluación. Pensar en los 3 primeros puntos del proyecto:

- Nombre del proyecto o empresa: original y atractivo.
- Tipo de negocio o profesión: describir el sector y actividad principal.
- Producto o servicio que ofrece: explicar qué se vende o proporciona.

Sesión 3 (4 horas)

Objetivo particular: Describir la jornada laboral, los horarios y las rutinas profesionales.

Objetivos comunicativos:

- Hablar de horarios, turnos y jornadas laborales.
- Describir actividades diarias en el trabajo.
- Comparar rutinas laborales entre países o profesiones.

Contenidos gramaticales:

- Presente de indicativo.
- Verbos reflexivos.
- Marcadores temporales y expresiones de frecuencia.
- Perífrasis: *tener que*, *empezar a*, *estar + gerundio*.

Vocabulario:

- Horarios y turnos.
- Rutinas laborales.
- Verbos de actividad profesional.
- Expresiones temporales.



Sesión 4 (4 horas)

Objetivo particular: Aprender a redactar y explicar un currículum vitae básico en español.

Objetivos comunicativos:

- Presentar formación académica y experiencia laboral.
- Hablar del pasado profesional.
- Redactar y explicar un CV.

Contenidos gramaticales:

- Pretérito perfecto compuesto.
- Pretérito indefinido.
- Marcadores temporales del pasado.
- Verbos relacionados con estudios y trabajo.

Vocabulario:

- Formación académica.
- Experiencia laboral.
- Logros y competencias.
- Tipos de contratos.

Avance de proyecto final (30 min):

Definir el público objetivo (con estrategias para captar clientes) y el entorno donde se desarrollará el proyecto.

Sesión 5 (4 horas)

Objetivo particular: Manejar situaciones relacionadas con la búsqueda activa de empleo.

Objetivos comunicativos:

- Buscar y analizar ofertas de trabajo.
- Comprender anuncios laborales.
- Preguntar por requisitos y condiciones.

Contenidos gramaticales:

- Futuro próximo (ir a + infinitivo).
- Introducción al condicional simple.
- Voz pasiva
- Impersonalidad
- Oraciones interrogativas directas e indirectas.
- Conectores temporales básicos.



Vocabulario:

- Ofertas de empleo.
- Requisitos y condiciones laborales.
- Salario, jornada, contrato.
- Portales de empleo.

Sesión 6 (4 horas)

Objetivo particular: Desenvolverse con seguridad en una entrevista laboral.

Objetivos comunicativos:

- Responder a preguntas frecuentes.
- Hablar de fortalezas, debilidades y experiencia.
- Expresar objetivos profesionales.

Contenidos gramaticales:

- Pretérito imperfecto vs. indefinido (repaso funcional).
- Perífrasis: *saber, poder, querer*.
- Condicional para cortesía.
- Preguntas indirectas.

Vocabulario:

- Entrevista de trabajo.
- Cualidades personales y profesionales.
- Habilidades y competencias.
- Lenguaje formal.

Avance de proyecto final (30 min):

Posibles dificultades y fortalezas de sus negocios.

Sesión 7 (4 horas)

Objetivo particular: Mejorar la comunicación oral y escrita en contextos laborales.

Objetivos comunicativos:

- Pedir y dar instrucciones a compañeros de trabajo.
- Redactar correos electrónicos profesionales.
- Realizar solicitudes formales.



Contenidos gramaticales:

- Imperativo afirmativo y negativo.
- Fórmulas de cortesía.
- Conectores básicos (*porque, así que, sin embargo*).

Vocabulario:

- Comunicación interna.
- Correos electrónicos.
- Reuniones y avisos.
- Expresiones formales.

Sesión 8 (4 horas)

Objetivo particular: Participar activamente en reuniones de trabajo y procesos de toma de decisiones.

Objetivos comunicativos:

- Expresar opiniones y propuestas.
- Acordar y discrepar.
- Tomar decisiones en grupo.

Contenidos gramaticales:

- Presente de subjuntivo para opiniones y sugerencias.
- Estructuras para argumentar.
- Conectores discursivos (*aunque, ya que, a pesar de que*).

Vocabulario:

- Reuniones de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Opiniones y acuerdos.
- Resolución de problemas.

Avance de proyecto final (30 min):

Objetivos futuros: metas y planes a corto o largo plazo.



Sesión 9 (4 horas)

Objetivo particular: Gestionar conflictos laborales y negociar soluciones en un contexto profesional.

Objetivos comunicativos:

- Expresar quejas y problemas.
- Negociar condiciones laborales.
- Proponer soluciones y objetivos.

Contenidos gramaticales:

- Subjuntivo en peticiones y reclamaciones.
- Condicional para negociar.
- Oraciones condicionales simples.
- Para + infinitivo / para que + subjuntivo.

Vocabulario:

- Conflictos laborales.
- Quejas y reclamaciones.
- Negociación.
- Desarrollo sostenible y futuro del trabajo.

Sesión 10 (4 horas)

Primera hora y media:

Objetivo particular: Aplicar de forma integrada los contenidos del curso y reflexionar sobre la cultura laboral en el mundo hispanohablante.

Objetivos comunicativos:

- Comparar la cultura laboral en distintos países y contextos hispanohablantes.
- Presentar oralmente un proyecto profesional de forma clara y estructurada: Defender ideas, propuestas y decisiones relacionadas con un proyecto empresarial y expresar opiniones, acuerdos y desacuerdos en un contexto profesional.

Contenidos gramaticales:

- Repaso y consolidación de los principales tiempos verbales trabajados en el curso (presente, pretérito perfecto, indefinido, imperfecto, futuro y condicional).
- Uso del presente de subjuntivo para expresar opinión, valoración y finalidad.
- Empleo de comparativos y superlativos.
- Uso de conectores discursivos para organizar y argumentar el discurso (*además, sin embargo, por eso, a pesar de que, ya que*).



- Expresión de hipótesis, objetivos y consecuencias en contextos profesionales.

Vocabulario:

- Cultura empresarial y organizativa.
- Condiciones laborales: salario, jornada, conciliación, estabilidad, promoción interna.
- Tipos de empresa y modelos de trabajo (presencial, remoto, híbrido, autónomo).
- Emprendimiento y proyectos profesionales.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Responsabilidad profesional y ética laboral.
- Retos y oportunidades del mundo laboral actual.
- Desarrollo profesional y formación continua.

Media hora.

Proyecto final, solo la evaluación de CL.

PAUSA 30 minutos

Últimas 2 horas

Presentación de proyecto final sección EIE-EIO-CA.